



COMUNE DI SAN BENEDETTO PO

Provincia di Mantova

SETTORE AFFARI GENERALI E CULTURA



DISCIPLINARE DI UTILIZZO DEL SERVIZIO DI BIKE SHARING DEL COMUNE DI SAN BENEDETTO PO

Il presente disciplinare stabilisce le condizioni di utilizzo del servizio di Bike Sharing messo a disposizione dei cittadini e dei turisti dal Comune di San Benedetto Po.

DEFINIZIONI

BIKE SHARING. È il servizio pubblico di noleggio in condivisione di biciclette nel Comune di San Benedetto Po. Il servizio consente di prelevare la bicicletta presso l'Ufficio IAT sito in Piazza Matilde di Canossa n. 7 e di restituirla al medesimo punto di prelevamento. L'Utente è abilitato all'uso del servizio a seguito di iscrizione, che avviene con la compilazione dell'apposito modulo qui allegato e il rilascio di chiavi e di lucchetto per garantirne l'utilizzo.

UTENTE. È il soggetto abilitato all'utilizzo del servizio di Bike Sharing mediante iscrizione e rilascio di chiavi e di lucchetto per garantirne l'utilizzo.

SITO DEL SERVIZIO. www.turismosanbenedettopo.it è il sito internet che l'utente può consultare per avere informazioni on-line relativamente al servizio di Bike Sharing nel Comune di San Benedetto Po.

COSTO DEL SERVIZIO. Il costo giornaliero per l'uso del servizio di € 3,00/bicicletta.

SPECIFICHE DEL SERVIZIO

1. L'Utente del servizio deve aver compiuto gli anni 18 (nel caso di un minore il modulo di iscrizione dovrà essere firmato dai genitori o da chi ne fa le veci).

2. L'Utente si obbliga a rispettare quanto segue:

- prima di prelevare la bicicletta pubblica deve verificare che la stessa sia funzionante e in perfetto stato;
- la bicicletta non può essere trasportata altrove con nessun mezzo;
- il servizio pubblico di **BIKE SHARING** è attivo negli orari di apertura dell'ufficio turistico: dal martedì alla domenica, festivi compresi **dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00;**
- la bicicletta, durante il suo utilizzo e nel caso di soste temporanee, qualora l'Utente si trovi in una zona lontana dall'ufficio informazione e accoglienza turistica, deve essere chiusa con l'apposito lucchetto antifurto e deve essere ancorata a rastrelliere o, comunque, ad elementi saldamente ancorati al suolo;
- la bicicletta, al termine del suo utilizzo, deve essere riconsegnata, presso l'ufficio IAT sito in piazza M. di Canossa n. 7, nelle stesse condizioni in cui è stata prelevata;
- l'Utente si impegna a comunicare in tempo reale al numero dell'ufficio IAT **0376/623036** (attivo tutti i giorni, tranne il lunedì, dalle ore 9 alle ore 12 e dalle ore 15 alle ore 18) ogni anomalia e/o danno che dovesse riscontrare durante l'utilizzo del servizio. Qualora il danno alle componenti del servizio dovesse dipendere da fatto imputabile all'Utente medesimo, effettuati gli accertamenti del caso, l'Utente sarà obbligato al risarcimento del danno;
- l'Utente si impegna, qualora il Comune lo richieda, a compilare un questionario, al fine di verificare, mediante rilevazione statistica, il grado di consenso e di utilizzo del servizio da parte degli Utenti per il miglioramento del Servizio stesso;

3. L'Utente si assume incondizionatamente gli obblighi di seguito riportati:

- custodire con la diligenza necessaria la bicicletta pubblica e renderla al termine della giornata di noleggio;
- non manomettere alcuna parte della bicicletta pubblica. In caso di danno dipendente dall'Utente, questi sarà obbligato al risarcimento del danno secondo quanto previsto dal Codice Civile Italiano e leggi in materia;
- condurre e utilizzare la bicicletta pubblica nel rispetto delle norme sulla circolazione stradale (D.Lgs. 30/04/1992, n. 285, Codice della Strada, e successive modificazioni e integrazioni nonché al relativo Regolamento di esecuzione di cui al DPR 495 del 16/12/1992) ed osservare i principi generali di prudenza, diligenza e tutela dei diritti altrui;
- non consentire a persone non idonee di custodire la bicicletta pubblica e di non cedere la bicicletta ad altri;
- non avanzare alcun diritto di proprietà sulla bicicletta e su ogni altro elemento attinente al servizio di Bike Sharing;
- il Comune di San Benedetto Po, non sarà in alcun modo responsabile dei danni causati dall'Utente a terzi e a se stesso quale conseguenza dell'uso del Servizio di Bike Sharing per fatto dipendente dall'utente medesimo;
- ugualmente, l'Utente sarà obbligato a risarcire tutti i danni che lo stesso dovesse causare per qualsiasi motivo ciò avvenga, al Comune, per fatto a lui imputabile.

4. L'Utente, contravvenendo a quanto indicato, sarà obbligato a quanto segue:

- Smarrimento della chiave di chiusura del lucchetto, smarrimento del lucchetto. In caso di smarrimento di uno degli oggetti qui indicati, l'Utente sarà obbligato a restituire la bicicletta ed a comunicarne lo smarrimento all'ufficio preposto.

Per il mancato rispetto di quanto sopra esposto, l'Utente è tenuto a pagare una penale di € 10,00 (euro dieci) da versare al Comune di San Benedetto Po.

b. Furto della bicicletta durante l'utilizzo. L'utente è responsabile e custode della bicicletta pubblica dal momento in cui la ritira fino al momento in cui la restituisce. In caso di furto della bicicletta durante il suo utilizzo, (per esempio a seguito di una sosta temporanea con chiusura della bici con l'apposito lucchetto), l'utente deve:

1) farne tempestiva denuncia agli organi competenti (Polizia o Carabinieri) e comunicare l'avvenuto furto all'ufficio IAT attraverso il numero **0376/623036**;

2) presentare copia della denuncia all'Ufficio IAT entro 48 ore dal furto. In assenza della suddetta denuncia, qualora la bicicletta pubblica assegnata all'Utente venga rubata, l'Utente sarà obbligato a corrispondere al Comune di San Benedetto Po una somma pari a € 250,00 (duecentocinquanta/00), fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

c. La riconsegna della bicicletta ed il suo riposizionamento dovrà avvenire entro le ore 18 del giorno in cui è avvenuto il prelievo. Per il mancato rispetto di quanto sopra esposto, l'Utente è tenuto a pagare una penale di € 10,00 (euro dieci) da versare al Comune di San Benedetto Po.

5. Dichiarazioni. Responsabilità dell'Utente. Il sottoscrittore del modulo di iscrizione al servizio di BIKE SHARING dichiara di conoscere e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le disposizioni e le clausole relative al servizio di Bike Sharing qui indicate e di sottoscrivere, senza condizioni, le prescrizioni e le clausole riportate nel presente modulo di iscrizione al servizio di Bike Sharing. In ogni caso, il sottoscrittore è consapevole che il Comune di San Benedetto Po non risponde:

a. per danni subiti o causati dall'utilizzatore della bicicletta pubblica per effetto o in conseguenza di tale utilizzo nonché cagionati a e da terzi (persone cose animali) a seguito dell'utilizzo dello stesso mezzo pubblico;

b. smarrimento, distruzione, furto di oggetti e/o animali presenti a bordo della bicicletta pubblica.

6. Infrazioni. Il sottoscrittore del modulo di iscrizione si impegna a sollevare l'Amministrazione Comunale da ogni violazione amministrativa rilevata durante l'uso del servizio di Bike Sharing per infrazioni ex D.Lgs 30 aprile 1992, n. 285 – “Nuovo Codice della Strada” e successive modificazioni e integrazioni nonché del Regolamento di Esecuzione ex DPR 16 dicembre 1992, n.495 e successive modificazioni e integrazioni, e le leggi in materia.

7. Recesso. Il sottoscrittore del modulo di iscrizione, nel caso intenda recedere, dovrà recarsi presso l'ufficio IAT, e farne specifica richiesta, senza possibilità di recupero di eventuali crediti.

8. Foro competente. Il sottoscrittore del modulo di iscrizione è consapevole che per qualunque controversia che dovesse sorgere per l'utilizzo del servizio di Bike Sharing con il Comune di San Benedetto Po sarà competente in via esclusiva il Foro di Mantova.

9. Legge applicabile. Per tutto quanto non espressamente qui richiamato, si rimanda al Codice Civile e alle leggi applicabili.

**Firma Utente per accettazione delle condizioni
contenute nel presente disciplinare**

Ai sensi degli articoli 1341 e 1342 c.c., l'utente sottoscrive espressamente le seguenti clausole:

- A) Punto 1) – L'Utente dichiara;
- B) Punto 2) – L'Utente si obbliga a rispettare quanto segue;
- C) Punto 3) – L'Utente si assume incondizionatamente gli obblighi di seguito riportati;
- D) Punto 4) - L'Utente contravvenendo a quanto indicato, sarà obbligato a quanto segue;
- E) Punto 5) - Dichiarazioni. Responsabilità;
- F) Punto 6) - Infrazioni;
- G) Punto 7) – Recesso;
- H) Punto 8) – Foro Competente;
- I) Punto 9) – Legge applicabile.

Firma Utente

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI
(Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per
l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679;

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche "GDPR") ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di SAN BENEDETTO PO si appresta a fare, La informiamo di quanto segue:

TRATTAMENTO: definizione

Per trattamento si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

FINALITÀ e BASE GIURIDICA

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente.

I dati personali saranno trattati in relazione ai servizi offerti dal Comune di SAN BENEDETTO PO esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni necessari per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il presente trattamento riguarda il noleggio di biciclette in dotazione presso l'ufficio INFO POINT.

Base giuridica: Codice penale (artt. 624 e 635), Codice Civile (artt. 1571 e seguenti), D.P.R. 19.12.2001 n. 481 "Regolamento recante semplificazione del procedimento di autorizzazione per l'esercizio dell'attività di noleggio di veicoli senza conducente", D.Lgs 30 aprile 1992 n. 285 "Codice della strada", disciplinare di utilizzo del servizio di bike sharing del Comune di San Benedetto Po.

MODALITÀ e PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Comune per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)

Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione (2).

NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto determina l'impossibilità di svolgere le funzioni istituzionali sopra indicate.

SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I suoi dati potrebbero essere comunicati a:

- altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o
- ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.
- Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.

Dei Suoi dati potranno venire a conoscenza il Designato del trattamento del Comune di SAN BENEDETTO PO e i Soggetti Autorizzati del trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo (3).

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati", ossia

- il **diritto di accesso** dell'interessato (articolo 15);
- il **diritto di rettifica** (articolo 16) dei dati;
- il **diritto alla cancellazione** (diritto all'oblio) (articolo 17);
- il **diritto di limitazione di trattamento** (articolo 18);
- il **diritto alla portabilità dei dati** (articolo 20) “;
- il **diritto di opposizione** (articolo 21).

L'esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dall'art. 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. Lei potrà, quindi, rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Designato del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Autorizzati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal "Garante per la protezione dei dati personali".

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento

Il Titolare del Trattamento è il Comune di San Benedetto Po con sede in Via Enrico Ferri n. 79 **al quale ciascun partecipante potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato** scrivendo all'indirizzo mail: .

Il Responsabile dello specifico trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Affari Generali e Cultura, Pradella Barbara, domiciliata presso il Comune di San Benedetto Po, e-mail:

Responsabile della protezione dei dati

Il Comune di San Benedetto Po ha nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, **anche per l'esercizio dei diritti degli interessati**, all'indirizzo email: – pec:

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).

Data, _____

[Eventuale firma per presa visione]